

# **ACT CONSTITUTIV AL SOCIETĂȚII "ELECTROMAGNETICA" SA**

- actualizat la 25 aprilie 2024 -

## **CAPITOLUL I**

### **DENUMIREA. FORMA JURIDICĂ. SEDIUL. DURATA**

#### **Art. 1 – Denumirea societății**

1.1. Denumirea societății este societatea comercială "ELECTROMAGNETICA" S.A.

1.2. În toate actele, facturile, comenzile, ofertele, tarifele, prospectele, anunțurile, publicațiile și alte acte emanând de la societate, denumirea societății va fi precedată sau urmată de cuvintele "societate pe acțiuni" sau inițialele "S.A.", de capitalul social subscris și vărsat, sediul societății, numărul de înregistrare la Registrul Comerțului și de codul unic de înregistrare.

1.3. Emblema societății va fi cea din marca înregistrată la Oficiul de Stat pentru Invenții și Marci prin certificatul nr. 32832/28.07.1997, având următoarea descriere: Emblema este reprezentată de numele societății, scris cu litere mari de tipar, de culoare albă brodată cu albastru, litera "O" este reprezentată de un cerc alb brodat cu albastru, în interiorul căruia se află globul pământesc cu meridiene și paralele și o parte din continente.

#### **Art. 2 – Forma juridică a societății.**

2.1. Societatea comercială "ELECTROMAGNETICA SA", denumită în continuare societate comercială este persoană juridică română, având forma juridică de societate pe acțiuni și este societate comercială deschisă.

2.2. Aceasta își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu prezentul act constitutiv.

#### **Art. 3 – Sediul societății comerciale**

3.1. Sediul societății comerciale este în România, localitatea București, Calea Rahovei nr. 266-268, sector 5. Sediul societății poate fi schimbat în altă localitate din România, pe baza hotărârii adunării generale a acționarilor, potrivit legii.

3.2. Societatea poate înființa sau desființa sucursale, reprezentanțe, agenții, puncte de lucru și alte sedii secundare fără personalitate juridică pe teritoriul României sau în străinătate, în baza hotărârii Consiliului de Administrație, cu respectarea reglementărilor și dispozițiilor legale.

#### **Art. 4 – Durata societății comerciale**

4.1. Durata societății comerciale este nelimitată, cu începere de la data înmatriculării acesteia în Registrul Comerțului.

## **CAPITOLUL II**

### **SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII COMERCIALE**

**Art. 5** – Scopul societății comerciale este realizarea în condiții de eficiență a activităților care fac obiectul sau de activitate.

#### **Art. 6 Domeniul și obiectul de activitate al societății.**

**6.1. Domeniul principal de activitate este cod CAEN 265 - Fabricarea de echipamente de măsură, verificare, control și navigație; producția de ceasuri iar activitatea principală este cod CAEN 2651 – Fabricarea de instrumente și dispozitive pentru măsură, verificare, control, navigație.**

6.2. Obiectul de activitate al societății comerciale.

6.2.1. Cod CAEN 1624 - Fabricarea ambalajelor din lemn.

6.2.2. Cod CAEN 1629 - Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din plută, paie și din alte materiale vegetale împletite.

6.2.3. Cod CAEN 2229 - Fabricarea altor produse din material plastic.

6.2.4. Cod CAEN 2453 - Turnarea metalelor neferoase ușoare.

6.2.5. Cod CAEN 2511 - Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice.

6.2.6. Cod CAEN 2512 - Fabricarea de uși și ferestre din metal.

6.2.7. Cod CAEN 2529 - Producția de rezervoare, cisterne și containere metalice.

6.2.8. Cod CAEN 2561 - Tratarea și acoperirea metalelor.

6.2.9. Cod CAEN 2562 - Operațiuni de mecanică generală.

6.2.10. Cod CAEN 2573 - Fabricarea uneltelor.

6.2.11. Cod CAEN 2594 - Fabricarea de șuruburi, buloane și alte articole filetate; fabricarea de nituri și șaibe.

6.2.12. Cod CAEN 2599 - Fabricarea altor articole din metal n.c.a.

- 6.2.13. Cod CAEN 2825 - Fabricarea echipamentelor de ventilație și frigorifice, exclusiv a echipamentelor de uz casnic.
- 6.2.14. Cod CAEN 2824 - Fabricarea mașinilor-unelte portabile acționate electric.
- 6.2.15. Cod CAEN 2841 - Fabricarea utilajelor și a mașinilor-unelte pentru prelucrarea metalului
- 6.2.16. Cod CAEN 2849 - Fabricarea altor mașini-unelte n.c.a.
- 6.2.17. Cod CAEN 2896 - Fabricarea utilajelor pentru prelucrarea maselor plastice și a cauciucului.
- 6.2.18. Cod CAEN 2751 - Fabricarea de aparate electrocasnice.
- 6.2.19. Cod CAEN 2752 - Fabricarea de echipamente casnice neelectrice.
- 6.2.20. Cod CAEN 2711 - Fabricarea motoarelor, generatoarelor și transformatoarelor electrice.
- 6.2.21. Cod CAEN 2712 - Fabricarea aparatelor de control și distribuție a electricității.
- 6.2.22. Cod CAEN 2931 - Fabricarea de echipamente electrice și electronice pentru autovehicule și pentru motoare de autovehicule.
- 6.2.23. Cod CAEN 2790 - Fabricarea altor echipamente electrice.
- 6.2.24. Cod CAEN 2611 - Fabricarea subansamblurilor electronice (module).
- 6.2.25. Cod CAEN 2630 - Fabricarea echipamentelor de comunicații.
- 6.2.26. Cod CAEN 3250 - Producția de dispozitive, aparate și instrumente medicale și stomatologice
- 6.2.27. Cod CAEN 3320 - Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale.
- 6.2.28. Cod CAEN 2670 - Fabricarea de instrumente optice și echipamente fotografice.
- 6.2.29. Cod CAEN 3240 - Fabricarea jocurilor și jucăriilor.
- 6.2.30. Cod CAEN 3213 - Fabricarea imitațiilor de bijuterii și articole similare.
- 6.2.31. Cod CAEN 3831 - Demontarea (dezasamblarea) mașinilor și a echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor.
- 6.2.32. Cod CAEN 3513 - Distribuția energiei electrice.
- 6.2.33. Cod CAEN 3514 - Comercializarea energiei electrice.
- 6.2.34. Cod CAEN 4311 - Lucrări de demolare a construcțiilor.
- 6.2.35. Cod CAEN 4222 - Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații.
- 6.2.36. Cod CAEN 4299 - Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a
- 6.2.37. Cod CAEN 4391 - Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții.
- 6.2.38. Cod CAEN 4321 - Lucrări de instalații electrice.
- 6.2.39. Cod CAEN 4322 - Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat.
- 6.2.40. Cod CAEN 4329 - Alte lucrări de instalații pentru construcții.
- 6.2.41. Cod CAEN 4331 - Lucrări de ipsoserie.
- 6.2.42. Cod CAEN 4332 - Lucrări de tâmplărie și dulgherie.
- 6.2.43. Cod CAEN 4333 - Lucrări de pardosire și placare a pereților.
- 6.2.44. Cod CAEN 4334 - Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri.
- 6.2.45. Cod CAEN 4339 - Alte lucrări de finisare.
- 6.2.46. Cod CAEN 4399 - Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
- 6.2.47. Cod CAEN 4511 - Comerț cu autoturisme și autovehicule ușoare (sub 3,5 tone).
- 6.2.48. Cod CAEN 4531 - Comerț cu ridicata de piese și accesorii pentru autovehicule.
- 6.2.49. Cod CAEN 4619 - Intermedieri în comerțul cu produse diverse.
- 6.2.50. Cod CAEN 4643 - Comerț cu ridicata al aparatelor electrice de uz gospodăresc, al aparatelor de radio și televizoarelor.
- 6.2.51. Cod CAEN 4644 - Comerț cu ridicata al produselor din ceramică, sticlărie și produse de întreținere.
- 6.2.52. Cod CAEN 4671 - Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși al produselor derivate.
- 6.2.53. Cod CAEN 4673 - Comerț cu ridicata al materialului lemnos și a materialelor de construcții și echipamentelor sanitare.
- 6.2.54. Cod CAEN 4674 - Comerț cu ridicata al echipamentelor și furniturilor de fierărie pentru instalații sanitare și de încălzire.
- 6.2.55. Cod CAEN 4675 - Comerț cu ridicata al produselor chimice.
- 6.2.56. Cod CAEN 4676 - Comerț cu ridicata al altor produse intermediare.
- 6.2.57. Cod CAEN 4677 - Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor.
- 6.2.58. Cod CAEN 4663 - Comerț cu ridicata al mașinilor pentru industria minieră și construcții.
- 6.2.59. Cod CAEN 4690 - Comerț cu ridicata nespecializat.
- 6.2.60. Cod CAEN 4711 - Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun.
- 6.2.61. Cod CAEN 4719 - Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare.

- 6.2.62 Cod CAEN 4754 - Comerț cu amănuntul al articolelor și aparatelor electrocasnice, în magazine specializate.
- 6.2.63 Cod CAEN 4752 - Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, al articolelor din sticlă și a celor pentru vopsit, în magazine specializate.
- 6.2.64 Cod CAEN 4762 - Comerț cu amănuntul al ziarelor și articolelor de papetărie, în magazine specializate;
- 6.2.65 Cod CAEN 4742 - Comerț cu amănuntul al echipamentului pentru telecomunicații în magazine specializate.
- 6.2.66 Cod CAEN 4799 - Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor.
- 6.2.67 Cod CAEN 9521 - Repararea aparatelor electrocasnice de uz casnic.
- 6.2.68 Cod CAEN 5610 - Restaurante.
- 6.2.69 Cod CAEN 5629 - Alte activități de alimentație n.c.a.
- 6.2.70 Cod CAEN 4939 - Alte transporturi terestre de călători, n.c.a.
- 6.2.71 Cod CAEN 4941 - Transporturi rutiere de mărfuri.
- 6.2.72 Cod CAEN 5229 - Alte activități anexe transporturilor.
- 6.2.73 Cod CAEN 6190 - Alte activități de telecomunicații.
- 6.2.74 Cod CAEN 6499 - Alte intermediari financiare n.c.a.
- 6.2.75 Cod CAEN 6612 - Activități de intermediere a tranzacțiilor financiare.
- 6.2.76 Cod CAEN 4110 - Dezvoltare (promovare) imobiliară.
- 6.2.77 Cod CAEN 6810 - Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii.
- 6.2.78 Cod CAEN 6820 - Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate.
- 6.2.79 Cod CAEN 7739 - Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile n.c.a.
- 6.2.80 Cod CAEN 5829 - Activități de editare a altor produse software.
- 6.2.81 Cod CAEN 6201 - Activități de realizare a soft-ului la comandă (software orientat client).
- 6.2.82 Cod CAEN 6202 - Activități de consultanță în tehnologia informației.
- 6.2.83 Cod CAEN 6203 - Activități de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul.
- 6.2.84 Cod CAEN 6311 - Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe.
- 6.2.85 Cod CAEN 5819 - Alte activități de editare.
- 6.2.86 Cod CAEN 7219 - Cercetare-dezvoltare în alte științe naturale și inginerie.
- 6.2.87 Cod CAEN 7320 - Activități de studiere a pieței și de sondare a opiniei publice.
- 6.2.88 Cod CAEN 7022 - Activități de consultanță pentru afaceri și management.
- 6.2.89 Cod CAEN 7112 - Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea.
- 6.2.90 Cod CAEN 8220 - Activități ale centrelor de intermediere telefonică (call center).
- 6.2.91 Cod CAEN 8425 - Activități de luptă împotriva incendiilor și de prevenire a acestora.
- 6.2.92 Cod CAEN 8510 - Învățământ preșcolar.
- 6.2.93 Cod CAEN 8559 - Alte forme de învățământ n.c.a.
- 6.2.94 Cod CAEN 8623 - Activități de asistență stomatologică.
- 6.2.95 Cod CAEN 8690 - Alte activități referitoare la sănătatea umană.
- 6.2.96 Cod CAEN 9412 - Activități ale organizațiilor profesionale.
- 6.2.97 Cod CAEN 9311 - Activități ale bazelor sportive.
- 6.2.98 Cod CAEN 3511 - Producția de energie electrică.
- 6.2.99 Cod CAEN 3313 - Repararea echipamentelor electronice și optice.
- 6.2.100 Cod CAEN 2740 - Fabricarea de echipamente electrice de iluminat.
- 6.2.101 Cod CAEN 7120 - Activități de testări și analize tehnice.
- 6.2.102 Cod CAEN 8299 - Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.
- 6.2.103 Cod CAEN 4791 - Comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet.
- 6.2.104 Cod CAEN 0111 - Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe oleaginoase.
- 6.2.105 Cod CAEN 0113 - Cultivarea legumelor și a pepenilor, a rădăcinoaselor și tuberculilor.
- 6.2.106 Cod CAEN 0116 - Cultivarea plantelor pentru fibre.
- 6.2.107 Cod CAEN 0119 - Cultivarea altor plante nepermanente.
- 6.2.108 Cod CAEN 0121 - Cultivarea strugurilor.
- 6.2.109 Cod CAEN 0124 - Cultivarea fructelor semintoase și sămburoase.
- 6.2.110 Cod CAEN 0125 - Cultivarea fructelor arbuștilor fructiferi, căpșunilor, nuciferilor și a altor pomi fructiferi.
- 6.2.111 Cod CAEN 0128 - Cultivarea condimentelor, plantelor aromatice, medicinale și a plantelor de uz farmaceutic.
- 6.2.112 Cod CAEN 0129 - Cultivarea altor plante permanente.

- 6.2.113 Cod CAEN 0130 – Cultivarea plantelor pentru înmulțire.
- 6.2.114 Cod CAEN 0141 – Creșterea bovinelor de lapte.
- 6.2.115 Cod CAEN 0142 – Creșterea altor bovine.
- 6.2.116 Cod CAEN 0145 – Creșterea ovinelor și caprinelor.
- 6.2.117 Cod CAEN 0146 – Creșterea porcinelor.
- 6.2.118 Cod CAEN 0147 – Creșterea pasărilor.
- 6.2.119 Cod CAEN 0149 – Creșterea altor animale.
- 6.2.120 Cod CAEN 0150 – Activități în ferme mixte (cultură vegetală combinată cu creșterea animalelor)
- 6.2.121 Cod CAEN 0161 – Activități auxiliare pentru producția vegetală.
- 6.2.122 Cod CAEN 0163 – Activități după recoltare.
- 6.2.123 Cod CAEN 0164 – Pregătirea semințelor în vederea însămânțării.
- 6.2.124 Cod CAEN 1012 – Producția și conservarea cărnii de pasăre.
- 6.2.125 Cod CAEN 1091 – Fabricarea preparatelor pentru hrana animalelor de fermă.
- 6.2.126 Cod CAEN 4621 – Comerț cu ridicata al cerealelor, semințelor, furajelor și tutunului neprelucrat.
- 6.2.127 Cod CAEN 4622 – Comerț cu ridicata al florilor și al plantelor.
- 6.2.128 Cod CAEN 4623 – Comerț cu ridicata al animalelor vii.
- 6.2.129 Cod CAEN 4631 – Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor.
- 6.2.130 Cod CAEN 4632 – Comerț cu ridicata al cărnii și produselor din carne.
- 6.2.131 Cod CAEN 4633 – Comerț cu ridicata al produselor lactate, ouălor, uleiurilor și grăsimilor comestibile.
- 6.2.132 Cod CAEN 4721 – Comerț cu amanunțul al fructelor și legumelor proaspete, în magazine specializate.
- 6.2.133 Cod CAEN 4722 – Comerț cu amanunțul al cărnii și al produselor din carne, în magazine specializate.
- 6.2.134 Cod CAEN 4729 – Comerț cu amanunțul al altor produse alimentare, în magazine specializate.
- 6.2.135 Cod CAEN 8230 – Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor.
- 6.2.136 Cod CAEN 3700 – Colectarea și epurarea apelor uzate.
- 6.2.137 Cod CAEN 8559 – Alte forme de învățământ n.c.a.
- 6.2.138 Cod CAEN 3600 – Captarea, tratarea și distribuția apei potabile.

### **CAPITOLUL III**

#### **CAPITALUL SOCIAL. ACTIUNILE**

##### **Art. 7 – Capitalul social**

7.1. Capitalul social al S.C. Electromagnetica S.A. este de 67.603.870,4 lei, integral subscris și vărsat, din care 66.282.631,26 lei în numerar și 1.321.239,14 lei aport în natură, împărțit în 676.038.704 acțiuni nominative în valoare de 0,10 lei/acțiune.

##### **Art. 8 Acțiunile**

8.1. Acțiunile societății sunt nominative și dematerializate cuprinzând toate elementele prevăzute de lege.

8.2. Evidența acțiunilor și acționarilor este ținută potrivit prevederilor legale de către Depozitarul Central S.A.

##### **Art. 9 – Drepturi și obligații decurgând din acțiuni.**

9.1. Fiecare acțiune subscrisă și varsată de acționari, potrivit legii, conferă acestora:

9.1.1. dreptul la un vot în adunarea generală a acționarilor;

9.1.2. dreptul de a alege și de a fi ales în organele de conducere;

9.1.3. dreptul de a participa la distribuția profitului, conform hotărârii A.G.A.

9.2. Deținerea acțiunii certifică achenșarea de drept la actul constitutiv.

9.3. Drepturile și obligațiile legate de acțiuni urmează acțiunile în cazul trecerii lor în proprietatea altor persoane.

9.4. Obligațiile societății comerciale sunt garantate cu patrimoniul social al acesteia, iar acționarii răspund în limita valorii acțiunilor pe care le dețin.

9.5. Patrimoniul societății comerciale nu poate fi grevat de datorii sau alte obligații personale ale acționarilor. Un creditor al unui acționar poate formula pretenții asupra părții din profitul societății comerciale ce i se va repartiza de către adunarea generală a acționarilor sau asupra cotei părți cuvenite acestuia la lichidarea societății comerciale, efectuate în condițiile prezentului act constitutiv.

9.6. Acționarii trebuie să își exercite drepturile cu buna credință, cu respectarea drepturilor și a intereselor legitime ale societății și ale celorlalți acționari.

#### **Art. 10 – Cesiunea acțiunilor**

10.1. Acțiunile sunt indivizibile, societatea nu recunoaște decăt un singur proprietar pentru fiecare acțiune.

10.2. Cesiunea parțială sau totală a acțiunilor între acționari sau terți se face în condițiile și cu procedura prevăzută de lege.

10.3. Acțiunile sunt negociabile și transferabile în mod liber. Tranzacționarea acțiunilor se face pe o piață reglementată din România, respectiv Bursa de Valori București.

#### **Art. 11 – Pierderea certificatelor de acționar**

11.1. În cazul pierderii actului care atestă dreptul de proprietate al unor acțiuni, pentru a obține duplicatul, acționarul trebuie să urmeze procedura prevăzută de lege.

### **CAPITOLUL IV**

#### **ADUNAREA GENERALA A ACȚIONARILOR**

#### **Art. 12 – Atribuții**

12.1. Adunarea generală a acționarilor este organul de conducere al societății comerciale în integritatea ei, care decide asupra activității acesteia și asupra politicii ei economice și comerciale.

12.2. Adunările generale ale acționarilor sunt ordinare și extraordinare și se vor ține la sediul societății și în localul ce se va indica în convocare.

12.3. Adunarea generală ordinară se întrunește în termenul stabilit de piata de capital și are următoarele obligații:

12.3.1. să discute, să aprobe sau să modifice situațiile financiare anuale, pe baza rapoartelor prezentate de consiliul de administrație și de auditorul financiar și să fixeze dividendul;

12.3.2. să aleagă și să revoce membrii consiliului de administrație, să fixeze remunerația cuvenită pentru exercitiul în curs al administratorilor, precum și al altor drepturi

12.3.3. să numească sau să demită auditorul financiar și să fixeze durata minimă a contractului de audit financiar;

12.3.4. să se pronunțe asupra gestiunii consiliului de administrație;

12.3.5. stabilește bugetul de venituri pentru exercițiul financiar următor;

12.3.6. să stabilească participarea la profit și pierdere a administratorilor și personalului societății comerciale;

12.3.7. decide acțiunea în răspundere contra administratorilor și auditorilor financiari, cu majoritatea prevăzută de lege, desemnând și persoana însărcinată să o exercite;

12.3.8. să dezbată orice altă problemă înscrisă în ordinea de zi, de competența adunării generale;

12.4. Adunarea generală extraordinară se întrunește ori de câte ori este nevoie a se lua o hotărâre pentru:

- 12.4.1. schimbarea formei juridice a societății;
- 12.4.2. mutarea sediului societății;
- 12.4.3. schimbarea obiectului de activitate al societății;
- 12.4.4. prelungirea duratei societății;
- 12.4.5. majorarea capitalului social;
- 12.4.6. reducerea capitalului social sau reîntregirea lui prin emisiune de noi acțiuni;
- 12.4.7. fuziunea cu alte societăți sau divizarea societății, inclusiv fuziunea transfrontalieră și divizarea transfrontalieră;
- 12.4.8. dizolvarea anticipată a societății;
- 12.4.9. conversia acțiunilor dintr-o categorie în cealaltă;
- 12.4.10. conversia unei categorii de obligațiuni în altă categorie sau în acțiuni;
- 12.4.11. emisiunea de obligațiuni;
- 12.4.12. orice altă modificare a actului constitutiv sau oricare altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea adunării generale extraordinare.

#### **Art. 13 – Convocarea adunarii generale a acționarilor**

13.1. Adunarea generală a acționarilor se convoacă de consiliul de administrație, ori de câte ori este necesar, presedintele consiliului de administrație fiind mandatat să efectueze formalitățile privind convocarea.

13.2. Adunările generale ordinare au loc cel puțin o data pe an, în termenul stabilit de legislația pieței de capital.

13.3. Adunările generale se convoacă de către consiliul de administrație la cererea acționarilor reprezentând individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social, precum și în alte situații prevăzute de lege, în termen de cel mult 30 de zile și se va întruni în termen de cel mult 60 de zile de la data primirii cererii.

13.4. Adunarea generală va fi convocată de către administratori de câte ori va fi nevoie, în conformitate cu dispozițiile din actul constitutiv, cu cel puțin 30 zile înainte de data stabilită.

13.5. Convocarea se va face respectând procedura prevăzută de lege, respectiv termenul de întrunire nu poate fi mai mic de 30 de zile de la publicarea convocării în Monitorul Oficial al României, partea a IV a. Convocarea se publică și în unul din ziarele de largă răspândire din localitatea în care se află sediul societății sau din cea mai apropiată localitate, precum și pe website-ul societății și al pieței de capital.

13.6. Convocarea va cuprinde locul și data ținerii adunării, precum și ordinea de zi, cu menționarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor adunării. În cazul în care pe ordinea de zi figurează numirea administratorilor, în convocare se va menționa că lista cuprinzând informații cu privire la numele, localitatea de domiciliu și calificarea profesională a persoanelor propuse pentru funcția de administrator se află la dispoziția acționarilor, putând fi consultată și completată de aceștia.

13.7. Când pe ordinea de zi figurează propuneri pentru modificarea actului constitutiv, convocarea va trebui să cuprindă textul integral al propunerii, cu respectarea legislației privind piața de capital.

13.8. Au dreptul de a cere introducerea unor noi puncte pe ordinea de zi unul sau mai multi acționari reprezentând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social. Cererile se înaintează consiliului de administrație, în cel mult 15 zile de la publicarea convocării, în vederea publicării și aducerii la cunostința celorlați acționari.

13.9. Ordinea de zi, completată cu punctele propuse de acționari, ulterior convocării, trebuie publicată cu îndeplinirea cerintelor prevazute de lege pentru convocarea adunarii generale, cu cel puțin 10 zile înaintea adunării generale, la data menționată în convocatorul inițial.

13.10 Situațiile financiare anuale, raportul anual al consiliului de administrație, precum și propunerea cu privire la distribuirea de dividende se pun la dispoziția acționarilor societății, de la data convocării adunării generale. La cerere, acționarilor li se vor elibera copii de pe aceste documente.

13.11. În cazul în care societatea detine o pagina de internet proprie, convocarea și orice alt punct adăugat pe ordinea de zi la cererea acționarilor, se publică și pe pagina de internet, pentru liberul acces al acționarilor.

13.12. Fiecare acționar poate adresa consiliului de administrație întrebări în scris, referitoare la activitatea societății, înaintea datei de desfasurare a adunării generale, urmând a i se raspunde în cadrul adunării sau prin publicarea pe pagina de internet a societății, la secțiunea "Întrebări frecvente".

13.13. În instiințarea pentru prima adunare generală se va fixa ziua și ora pentru cea de-a doua adunare, cand cea dintai nu s-ar putea tine.

13.14. Consiliul de administrație va stabili o dată de referință pentru acționarii îndreptați să voteze în cadrul adunarii generale, data ce va ramane valabilă și în cazul în care adunarea generală este convocată din nou din cauza neîntrunirii cvorumului, cu respectarea legislației pieței de capital.

13.15 Condițiile de valabilitate a deliberărilor și a hotărârilor luate sunt cele prevazute de lege.

#### **Art. 14 – Organizarea adunării generale a acționarilor**

14.1. Reprezentarea acționarilor în adunarea generală a acționarilor se poate face și prin alte persoane decât acționarii, pe baza unei împuterniciri speciale sau generale, în conformitate cu reglementările legale. Împuternicirile speciale vor fi disponibile la sediul societății și pe website-ul societății.

14.2. Acționarii care nu au capacitate de exercitiu, precum și persoanele juridice pot fi reprezentați/ reprezentate prin reprezentanții lor legali care, la rândul lor, pot da altor persoane împuternicire pentru respectiva adunare generală.

14.3. Procurile vor fi depuse în original cu 48 de ore înainte de adunare, sub sancțiunea pierderii exercițiului dreptului de vot în acea adunare. Procurile vor fi retinute de societate, făcându-se mențiune despre aceasta în procesul – verbal.

14.4. Adunările generale ordinare și respectiv extraordinare sunt legal constituite și pot lua hotărâri în condițiile în care se respectă prevederile legale specifice în vigoare și alte prevederi ale actului constitutiv.

14.5. Adunarea generală a acționarilor este prezidată de către președintele Consiliului de Administrație, iar în lipsa acestuia, de către acela care îi ține locul, pe baza împuternicirii date de președinte.

14.6. Adunarea generală va alege dintre acționarii prezenți, unul până la 3 secretari, care vor verifica lista de prezentă a acționarilor, indicând capitalul social pe care-l prezintă fiecare, procesul – verbal

întocmit de secretarul tehnic pentru constatarea numarului acțiunilor prezente și îndeplinirea tuturor formalităților cerute de lege și de actul constitutiv pentru ținerea adunării generale.

14.7. Procesul verbal al adunării se va scrie într-un registru al adunărilor generale. Procesul – verbal va fi semnat de persoana care a prezidat ședința și de secretarul care l-a întocmit. La procesul verbal se vor anexa actele referitoare la convocare și listele de prezență a acționarilor.

#### **Art. 15 – Exercițarea dreptului de vot în adunarea generală a acționarilor.**

15.1. Hotărârile adunărilor generale se iau prin vot deschis.

15.2. Doar acționarii înregistrați în registrul acționarilor societății la data de referință stabilită de consiliul de administrație în momentul convocării adunării generale a acționarilor vor fi îndreptățiți să participe la adunare și să voteze după ce își vor fi dovedit identitatea.

15.3. Votul secret este obligatoriu pentru numirea sau revocarea membrilor consiliului de administrație, pentru numirea sau revocarea auditorului financiar și pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea organelor de administrare, de conducere și de control ale societății. Hotărârile adunării generale, în limitele legii și ale prezentului act constitutiv, sunt obligatorii chiar și pentru acționarii care nu au luat parte la adunarea generală sau care au votat împotriva.

15.4. Pentru a fi opozabile terților, hotărârile adunării generale a acționarilor vor fi depuse în termen de 15 zile la Oficiul Registrului Comerțului spre a fi menționate în registru și publicate în Monitorul Oficial al României (partea a IV-a).

15.5. Membrii consiliului de administrație nu pot ataca hotărârea adunării generale privitoare la revocarea lor din funcție.

15.6. Acționarii care nu au votat în favoarea unei hotărâri a adunării generale au dreptul de a se retrage din societate și de a solicita cumpărarea acțiunilor lor de către societate, numai dacă respectiva hotărâre a adunării generale are ca obiect:

- a) schimbarea obiectului principal de activitate;
- b) transformarea transfrontalieră a societății;
- c) schimbarea formei societății;
- d) fuziunea sau divizarea societății, inclusiv transfrontalieră;

Dreptul de retragere poate fi exercitat:

- a) în termen de 30 de zile de la data publicării hotărârii adunării generale în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, în cazurile prevăzute la lit. a) – c);
- b) de la data adoptării hotărârii adunării generale, în cazul prevăzut la lit. d).

Acționarii vor depune la sediul societății, alături de declarația scrisă de retragere, acțiunile pe care le posedă, sau după caz, certificatul de acționar.

Prețul plătit de societate acționarului care își exercită dreptul de retragere va fi stabilit de un evaluator independent înregistrat la A.S.F. în conformitate cu standardele de evaluare în vigoare, potrivit legii. Expertul este numit de judecătorul delegat, la cererea Consiliului de Administrație.

15.7. Societatea trebuie să stabilească pentru fiecare hotărâre cel puțin numărul de acțiuni pentru care s-au exprimat voturi valabile, proporția din capitalul social reprezentată de respectivele voturi exprimate <<pentru>> și <<împotriva>> fiecărei hotărâri și, dacă este cazul, numărul de abțineri. Poziția de <<abținere>> adoptată de un acționar cu privire la punctele înscrise pe ordinea de zi a unei adunări



generale a acționarilor societății reprezintă un vot exprimat. În convocatorul adunării generale a acționarilor vor fi incluse mențiuni cu privire la calificarea poziției de abținere ca vot exprimat.

## **CAPITOLUL V**

### **CONSILIUL DE ADMINISTRATIE**

#### **Art. 16 – Organizare**

16.1. Societatea comercială este administrată în sistem unitar, de către un Consiliu de Administrație compus din 5 administratori, aleși de adunarea generală a acționarilor, pe o perioadă de 4 ani, cu posibilitatea de a fi realeși. Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi (care nu au fost numiți directori).

16.2. Administratorii sunt desemnați de către adunarea generală ordinară a acționarilor, putând fi reeligibili. Pe durata îndeplinirii mandatelor, contractele individuale de muncă ale administratorilor care au fost desemnați dintre salariații societății, vor fi suspendate.

16.3. Membrii consiliului de administrație vor încheia o asigurare de răspundere profesională.

16.4. Candidații pentru posturile de administratori sunt nominalizați de către membrii actuali ai consiliului de administrație sau de către acționari.

16.5. Când se creează un loc vacant în Consiliul de Administrație se procedează conform dispozițiilor legale în vigoare, durata pentru care este ales noul administrator pentru a ocupa locul vacant va fi egală cu perioada care a rămas până la expirarea mandatului predecesorului său.

16.6. Sunt incompatibile cu calitatea de membru al Consiliului de administrație persoanele care potrivit legii nu pot îndeplini această funcție.

16.7. Consiliul de Administrație este condus de un președinte, ales de către membrii Consiliului de Administrație, care poate fi și director general. Președintele este numit pe o durată ce nu poate depăși durata mandatului sau de administrator. Președintele poate fi revocat oricând de către Consiliul de Administrație.

16.8. La prima sedință, consiliul de administrație alege dintre membrii săi un președinte.

16.9. În cazul în care președintele se afla în imposibilitate temporară de a-și exercita atribuțiile, pe durata stării respective de imposibilitate, consiliul de administrație însărcinează pe un alt administrator cu îndeplinirea funcției de președinte.

16.10. Consiliul de administrație se întrunește la sediul societății sau în alt loc stabilit prin convocare, ședințele urmând a se convoca și desfășura cu respectarea prevederilor legale aplicabile, precum și în conformitate cu Regulamentul intern al Consiliului de Administrație. Participarea la ședințele Consiliului de Administrație poate avea loc și prin intermediul mijloacelor de comunicare la distanță: teleconferință, videoconferință, conferință pe internet sau intranet s.a.

Membrii Consiliului de Administrație pot fi reprezentați la ședințele Consiliului de alți membri în baza unei împuterniciri. Un membru al Consiliului de Administrație poate reprezenta doar un alt membru la o ședință. Împuternicirea va fi transmisă secretariatului înainte de începerea ședinței. În condiții de urgență sau în imposibilitatea participării administratorilor la lucrările ședinței, Președintele Consiliului poate hotărî desfășurarea ședinței și transmiterea votului prin mijloace electronice, conform procedurii stabilite de Regulamentul intern al Consiliului de Administrație.

Consiliul de Administrație se întrunește ori de câte ori este necesar:

- a) la convocarea președintelui,
- b) la cererea motivată a cel puțin 2 dintre membrii Consiliului de Administrație;

Sedința Consiliului de Administrație este prezidată de Președinte.

Președintele numește prin decizie un secretar, fie dintre membrii Consiliului, fie din afara acestuia.

16.11. În cazul în care convocarea a fost realizată de către Președintele Consiliului de Administrație, acesta stabilește ordinea de zi, informează membrii consiliului de administrație cu privire la punctele aflate pe ordinea de zi și prezidează întrunirea. În cazul în care convocarea a fost realizată conform art. 16.10. lit. b), ordinea de zi este stabilită de către membrii consiliului care au cerut întrunirea.

16.12. Hotărârile Consiliului de Administrație sunt valabile dacă au fost prezenți mai mult de jumătate din numărul membrilor săi, iar hotărârile se iau cu votul majorității membrilor prezenți care participă personal, prin reprezentare sau prin exercitarea votului prin corespondență. Președintele Consiliului de Administrație nu va avea votul decisiv în caz de paritate a voturilor.

16.13. În cazuri excepționale, justificate prin urgența situației și prin interesul societății, deciziile consiliului de administrație pot fi luate prin votul unanim exprimat în scris al membrilor, fără a mai fi necesară o întrunire a consiliului de administrație.

16.14. Dezbaterile Consiliului de Administrație au loc, conform ordinii de zi stabilită pe baza proiectului comunicat de președinte. Acestea se consemnează în procesul verbal al ședinței de secretarul Consiliului de Administrație. Procesul verbal se semnează de către administratorii prezenți la ședință.

16.15. Directorii și auditorii interni pot fi convocați la orice întrunire a consiliului de administrație, întruniri la care aceștia trebuie să participe. Ei nu au drept de vot, cu excepția directorilor care sunt și administratori.

16.16. Consiliul de administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate legal pentru adunarea generală a acționarilor.

16.17. Consiliul de administrație delegă conducerea societății unui număr de directori stabilit prin decizia C.A.

16.18. Consiliul de administrație poate revoca oricând directorii.

16.19. Consiliul de administrație înregistrează la registrul comerțului numele persoanelor împuternicite să reprezinte societatea, menționând dacă ele acționează împreună sau separat. Acestea depun la registrul comerțului specimene de semnătură.

16.20. Consiliul de administrație poate delega unuia sau mai multor membri ai săi unele împuterniciri pe probleme limitate și poate recurge la experți pentru studierea anumitor probleme.

16.21. Directorul general reprezintă societatea în raport cu terții. Directorul general poate delega puterea de reprezentare numai către personalul cu funcție de conducere, respectiv directori.

16.22. Președintele consiliului de administrație va pune la dispoziția acționarilor și auditorului financiar, la cererea lor, extrase de pe registre.

16.23. Fiecare membru al consiliului de administrație și directorii trebuie să fie asigurați din punct de vedere al răspunderii profesionale, costurile cu asigurarea fiind suportate de societate. Nivelul și sumele asigurate vor fi stabilite prin bugetul anual.

16.24. Pentru activitatea depusă, administratorii primesc o remunerație lunară fixă aprobată de AGA, precum și alte drepturi stabilite de către adunarea generală a acționarilor. În cazul revocării fără justă cauză din calitate de administrator, administratorul revocat este îndreptățit la plata unor daune–interese egale cu două remunerații fixe lunare.

16.25. Administratorii sunt solidar răspunzători față de societate pentru:

- 16.25.1. realitatea vărsămintelor efectuate de asociați;
- 16.25.2. existența reală a dividendelor plătite;
- 16.25.3. existența registrelor cerute de lege și corecta lor ținere;
- 16.25.4. exacta îndeplinire a hotărârilor adunărilor generale;
- 16.25.5. stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea, actul constitutiv le impun.

#### **Art. 17 – Atribuțiile Consiliului de Administrație**

17.1. Consiliul de administrație are în principal următoarele obligații:

17.1.1. numește și revocă directorii carora li s-au delegat atribuțiuni de conducere a societății la propunerea directorului general, stabilind drepturile, obligațiile și remunerația acestora;

17.1.2. aprobă structura organizatorică a societății.

17.1.3. aprobă contractarea creditelor bancare pe termen mediu și lung și alte garanții pentru acestea, gajuri și ipoteci pentru scrisorile de garanție bancară, alte operațiuni similare în limita stabilită de legislația pieței de capital

17.1.4. răspunde de executarea bugetului de venituri și cheltuieli propunând reactualizarea acestuia adunării generale a acționarilor

17.1.5. aprobă suportarea unor creanțe nerecuperabile, majorări justificate, caz fortuit, forța majoră etc;

17.1.6. aprobă contractele de sponsorizare;

17.1.7. aprobă programe de restructurare, reorganizare, modernizare, dezvoltare etc;

17.1.8. aprobă casarea mijloacelor fixe a produselor finite, a materiilor prime și materialelor disponibile din motive justificate, precum și a altor bunuri, exceptând cele de competența adunării generale;

17.1.9. aprobă metoda de amortizare;

17.1.10 aprobă actele de dobândire, înstrăinare, schimb sau de constituire în garanție a unor active din categoria activelor imobilizate ale societății, inclusiv valori mobiliare sau alte instrumente financiare, a căror valoare depășește, individual sau cumulată, atunci când sunt legate între ele, pe durata unui exercițiu financiar, suma de 2 milioane lei, dar nu mai mult de 20% din totalul activelor imobilizate, mai puțin creanțele.

17.1.11 aprobă mandatul de negociere al contractului colectiv de muncă;

17.1.12 analizează și aprobă contractele de închiriere mai puțin cele de competența AGA;

17.1.13 analizează periodic stadiul implementării sistemului calității, mediului, sănătății și securității muncii și eficacitatea acestora, aprobă, prin președintele său, planurile de îmbunătățire al acestora

17.1.14. supune anual adunării generale a acționarilor, în termen de 4 luni de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea societății comerciale, situațiile financiare pe anul precedent, repartizarea profitului net, precum și proiectul de program de activitate și proiectul de buget de venituri și cheltuieli al societății comerciale pe anul în curs

17.1.15 aprobă garanțiile și modul de constituire pentru persoanele care au calitatea de gestionari;

17.1.16 convoacă adunarea generală a acționarilor ori de câte ori este nevoie;

17.1.17 rezolvă orice alte probleme stabilite de adunarea generală a acționarilor prevăzute de legislația în vigoare.

17.1.18 hotărăște, în limitele stabilite de adunarea generală, dacă directorul general, directorii și salariații societății pot beneficia de stimulente.

17.1.19 aprobă schimbarea obiectului de activitate al societății, mai puțin domeniul și activitatea principală.

17.1.20 înființarea/desființarea de sucursale și alte sedii secundare, fără personalitate juridică, sau schimbarea sediului acestora;

17.1.21 decide înființarea/deșființarea altor societăți sau persoane juridice, inclusiv participarea la capitalul social al altor societăți, în condițiile prevăzute de reglementările legale.

17.2. Atribuțiile Consiliului de administrație ce nu fi pot delegate directorilor sunt:

- a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- b) stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare;
- c) numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor;
- d) supravegherea activității directorilor;
- e) pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;
- f) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței;
- g) orice alte atribuțiuni primite din partea adunării generale a acționarilor,

17.3. Membrii consiliului de administrație sunt obligați să participe la adunările generale ale acționarilor

17.4. Consiliul de administrație trebuie să prezinte auditorilor interni și auditorilor financiari, cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua stabilită pentru ședința adunării generale, situația financiară anuală pentru exercitiul financiar precedent, însoțit de raportul lor și de documentele justificative.

## **CAPITOLUL VI**

### **DIRECTORII**

#### **Art. 18**

18.1. Conducerea unității este asigurată de directori, numărul acestora fiind stabilit de consiliul de administrație

18.2. Consiliul de Administrație delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori, în baza unor contracte de mandat, fixându-le sarcinile și remunerațiile, numind pe unul dintre ei director general. Dacă directorii sunt desemnați dintre salariații societății, contractele individuale de muncă ale acestora cu societatea sunt suspendate pe perioada mandatului.

18.3. Consiliul de Administrație poate revoca oricând persoanele numite în funcția de director. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, directorul revocat este îndreptățit la plata unor daune-interese egale cu suma a cel mult două remunerații lunare.

18.4. Directorii, ca și toți administratorii, răspund față de societate pentru actele îndeplinite de directori sau de personalul încadrat, când dauna nu s-ar fi produs, dacă ei ar fi exercitat supravegherea impusa de îndatoririle funcției lor;

18.5. Directorii vor trebui să înștiințeze Consiliul de administrație de toate abaterile constatate în executarea obligației lor de supraveghere;

18.6. Directorii sunt raspunzători față de societate și de terți pentru îndeplinirea îndatoririlor lor, în conformitate cu prevederile legale;

18.7. Directorii nu pot delega mandatul lor decât cu aprobarea directorului general;

18.8. Directorii sunt responsabili cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau consiliului de administrație și adunării generale a acționarilor.

18.9. Directorii sunt responsabili cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv consiliului de administrație și adunării generale a acționarilor.

18.10. Activitatea directorilor va fi stabilită de către consiliul de administrație în baza unei decizii.

18.11. Directorii vor informa consiliul de administrație în mod regulat și cuprinzător asupra operațiunilor întreprinse și asupra celor avute în vedere, precum și asupra tuturor neregulilor constatate cu ocazia îndeplinirii obligațiilor lor.

18.12. Remunerația membrilor consiliului de administrație este stabilită prin hotărâre a adunării generale a acționarilor. Remunerația directorilor este stabilită de consiliul de administrație.

18.13. Consiliul de Administrație poate delega directorilor atribuțiile prevăzute la art. 17.1.4.

18.14. Personalul societății este angajat sau concediat de directorul general sau de un împuternicit al acestuia.

## **CAPITOLUL VII**

### **ACTIVITATEA SOCIETĂȚII**

#### **Art. 19 – Exercițiul economic financiar**

19.1. Exercițiul economic financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie al fiecărui an. Primul exercițiu începe la data constituirii societății comerciale.

#### **Art. 20 – Evidența contabilă și bilanțul contabil**

20.1. Societatea comercială va ține evidența contabilă în limba română și în moneda națională, conform legislației în domeniu, va întocmi situațiile financiare, având în vedere legislația în vigoare.

20.2. Situațiile financiare întocmite conform legii vor fi aprobate de adunarea generală a acționarilor și se publică în Monitorul Oficial al României, conform legii.

20.3. Repartizarea profitului se aprobă de către adunarea generală a acționarilor.

#### **Art. 21 – Calculul și repartizarea profitului**

21.1. Administratorii vor fi remunerați pentru activitatea desfășurată, remunerația lunară și alte drepturi cuvenite administratorilor se vor stabili prin hotărâri ale Adunării Generale Ordinare a Acționarilor societății. Remunerația administratorilor este formată dintr-o indemnizație fixă lunară și dintr-o componentă variabilă. Limitele generale ale remunerației variabile sunt stabilite prin hotărâri ale adunării generale ordinare a acționarilor societății. Remunerația variabilă poate fi acordată atât în numerar cât și/sau prin alocare de instrumente financiare și/sau instrumente financiare derivate (acțiuni, opțiuni acordate în cadrul unor programe de tip Stock Option Plan etc). Remunerația variabilă poate fi acordată membrilor Consiliului de Administrație, directorilor și salariaților societății, conform limitelor generale aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor, condiționat de realizarea indicatorului de profit net și de aprobarea situațiilor financiare anuale de către Adunarea Generală a Acționarilor. Fondul pentru acordarea remunerației variabile pentru realizarea indicatorului de performanță profit net se va determina și înregistra sub formă de provizion, astfel încât realizarea profitului net stabilit prin Bugetul de Venituri și Cheltuieli să nu fie periclitată. Plata remunerației variabile se va realiza după aprobarea situațiilor financiare anuale. În cadrul instrumentelor acordate în cadrul unor programe de tip Stock Option Plan pentru administratori și directori, criteriile de alocare sunt stabilite în acord cu legislația

specifică, precum și cu prevederile Actului Constitutiv și ale contractelor de administrare și de mandat, iar pentru salariați, Consiliul de Administrație stabilește criteriile de eligibilitate a beneficiarilor SOP, numărul de instrumente ce urmează să fie acordate fiecărei categorii de beneficiari, în acord cu prevederile legislației specifice incidente, precum și mecanismele de implementare a SOP.

21.2. Din profitul societății se va prelua, în fiecare an, cel puțin 5% pentru formarea fondului de rezervă, până ce acesta va atinge minimum a cincea parte din capitalul social. Dacă fondul de rezervă, după constituire, s-a micșorat din orice cauză, va fi completat, cu respectarea aliniatului precedent.

De asemenea, se include în fondul de rezervă, chiar dacă acesta a atins suma prevăzută la primul aliniat, excedentul obținut prin vânzarea acțiunilor la un curs mai mare decât valoarea lor nominală, dacă acest excedent nu este întrebuințat la plata cheltuielilor de emisiune sau destinat amortizării. În toate cazurile, condițiile participării se vor stabili de adunarea generală, pentru fiecare exercițiu financiar.

#### **Art. 22 – Registrele societății comerciale**

22.1. Societatea ține registrele prevăzute de lege.

#### **Art. 23 – Auditul intern și auditul financiar**

23.1. Societatea este auditată de un auditor financiar, persoană fizică sau juridică, în condițiile prevăzute de lege.

23.2. Societatea va organiza auditul intern potrivit normelor elaborate de Camera Auditorilor financiari din România, Consiliul de administrație stabilind modul de organizare și funcționare a activității de audit intern.

23.3. Auditorii financiari se aleg de către adunarea generală ordinară a acționarilor pe o perioadă de cel puțin 1 an.

23.4. Auditorul financiar va aduce la cunoștința membrilor consiliului de administrație neregulile în administrație și încălcările dispozițiilor legale și ale prevederilor actului constitutiv pe care le constată.

23.5. Raportul auditorului financiar rămâne depus la sediul societății în cele 15 zile care preced întrunirea adunării generale, pentru a fi consultate de acționari.

### **CAPITOLUL VIII**

#### **ASOCIEREA**

**Art. 24** - Se pot asocia cu societatea comercială societăți comerciale din același sector de activitate sau din alte sectoare, din țară sau străinătate, pe bază de contracte de asociere, încheiate în condițiile prevăzute de lege și de prezentul act constitutiv.

**Art. 25** - Contractele de asociere se aprobă de consiliul de administrație al societății comerciale, sub rezerva confirmării de către adunarea generală extraordinară a acționarilor.

**Art. 26** - Condițiile de parteneriat pe perioada asocierii, precum și cele de retragere vor fi expres stipulate în contracte, în condițiile legii.

## **CAPITOLUL IX**

### **MODIFICAREA FORMEI JURIDICE. DIZOLVAREA. LICHIDAREA. LITIGII**

#### **Art. 27 – Modificarea formei juridice**

27.1. Societatea va putea fi transformată în altă formă de societate prin hotărârea adunării generale a acționarilor.

27.2. Societatea va îndeplini formalitățile legale de înregistrare și publicitate cerute de legislația în vigoare.

#### **Art. 28 – Dizolvarea societății comerciale**

28.1. Urmatoarele situații duc la dizolvarea societății comerciale:

28.1.1. imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societății;

28.1.2. hotărârea adunării generale;

28.1.3. faliment;

28.1.4. pierderea unei jumătăți din capitalul social, după ce s-a consumat fondul de rezervă, dacă AGA nu decide completarea capitalului sau reducerea lui la suma rămasă;

28.1.5. numărul de acționari va fi redus sub 2, nu mai mult de 9 luni;

28.1.6. în orice alte situații, pe baza hotărârii adunării generale a acționarilor, luată în unanimitate.

28.2. Dizolvarea societății comerciale trebuie să fie înscrisă la Registrul Comerțului și publicată în Monitorul Oficial.

#### **Art. 29 – Lichidarea societății comerciale**

29.1. În caz de dizolvare, societatea comercială va fi lichidată.

29.2. Lichidarea societății comerciale și repartizarea patrimoniului se face în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

#### **Art. 30 – Litigii**

30.1. Litigiile societății comerciale cu persoane fizice sau juridice române sau străine sunt de competența instanțelor judecătorești de drept comun din România.

**Împuterniciți**

**Daniela Cucu**

**Cristian – Iulian Radu**