

**CONTRACT DE ADMINISTRARE**  
**afere punct 3C si 3F (A.G.O.A)**

**Partile :**

**ELECTROMAGNETICA SA** , cu sediul in Bucuresti, Calea Rahovei nr. 266-268, sector 5, inregistrata la Registrul Comertului sub J40/19/1991 , CUI 414118, reprezentata de dl.....si denumita in continuare " Societatea " pe de o parte

Si

....., CNP ....., identificat cu ..... seria .....nr ..... eliberat de ...../....., domiciliat în....., **administrator** , denumit in continuare " Administrator", pe de alta parte

Denumite in mod colectiv " Partile " .

Avand in vedere faptul ca:

Adunarea Generala Extraordinara a Actionarilor **ELECTROMAGNETICA S.A.** , cu sediul in Calea Rahovei nr. 266-268, sector 5, Bucuresti, inmatriculata la Oficiul Registrul Comertului de pe langa Tribunalul Bucuresti sub nr. J40/19/1991 si CUI 414118, convocata pentru 03 iulie 2023 ora 10:00 (prima convocare), respectiv 04 iulie 2023 ora 10:00 (a doua convocare), cu data de referinta 09 iunie 2023, la sediul societatii, prin publicarea in Monitorul Oficial al Romaniei partea a IV-a, nr. 2320/23.05.2023 și nr ....., cotidianul "Bursa" din 23 mai 2023 și din data de ....., pe website-ul societății la adresa [www.electromagnetica.ro](http://www.electromagnetica.ro) și pe website-ul B.V.B. și comunicarea către A.S.F. în data de 19 mai 2023 și în data de ....., legal intrunita, cu un capital de 67.603.870 lei, un numar de 676.038.704 actiuni, având drept de vot 676.038.704 acțiuni, la care au participat personal, prin reprezentant sau au votat prin corespondenta actionari reprezentand ....., % din capitalul social al societatii, respectiv ..... actiuni, cu o valoare nominala de 0,10 lei/actione, din care ..... actiuni reprezentand vot prin corespondenta, total voturi valabil exprimate ....., adică ....., % din capitalul social, care a respins Punctul 3 și a admis Punctul 6 de pe ordinea de zi a A.G.E.A.

Adunarea Generala Ordinara a Actionarilor **ELECTROMAGNETICA S.A.** , cu sediul in Calea Rahovei nr. 266-268, sector 5, Bucuresti, inmatriculata la Oficiul Registrul Comertului de pe langa Tribunalul Bucuresti sub nr. J40/19/1991, CUI 414118, convocata pentru 03 iulie 2023 ora 12:00, respectiv 04 iulie 2023 ora 12:00, cu data de referinta 09 iunie 2023, la sediul societatii, prin publicarea in Monitorul Oficial al Romaniei partea a IV-a, nr. 2320/23.05.2023 și nr ....., cotidianul "Bursa" din 23 mai 2023 și din data de ....., pe website-ul societății la adresa [www.electromagnetica.ro](http://www.electromagnetica.ro) și pe website-ul B.V.B. și comunicarea către A.S.F. în data de 19 mai 2023 și în data de ....., legal/statutar intrunita în sedinta din ..... 2023, la .....convocare, la care au participat actionari reprezentand ....., % din capitalul social al societatii, respectiv ..... acțiuni din 676.038.704 actiuni, cu o valoare nominala de 0,10 lei/actione, din care ..... actiuni reprezentand vot prin corespondenta (.....% din total voturi exprimate) și ..... acțiuni prezentand vot actionari prezenti (.....% din total voturi exprimate), care:

- a luat la cunostinta de renuntarea de catre dl Macovei Octavian, la mandatul de membru al Consiliul de Administratie incepand cu 28.05.2023

- a constatat incetarea de drept a mandatului din functia de administrator provizoriu detinut de dl Stoica Mihail la data prezentei adunarii

- a aprobat indeplinirii formalitatilor de radiere din evidenta Oficiului Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Bucuresti, din functia de administrator (dl Macovei Octavian), respectiv administrator provizoriu (dl Stoica Mihail)

- a numit pe ..... ca membru în Consiliul de Administratie cu mandat începând cu ..... iulie 2023 și pana la 18.10.2023 (..... voturi "pentru", adică .....% "pentru", ..... voturi "împotriva" adică .....% și ..... "abțineri" adică vot neexprimat .....%)

respectiv

in temeiul legii 31/1991 cu modificarile si completarile ulterioare, al codului civil roman si a altor legi relevante si aplicabile in vigoare, inclusiv cu privire la mandat, asigurari, pensii facultative si prevederi legale fiscale sau financiare,

se incheie prezentul contract de administrare, conform *Politicii de remunerare* aprobata de A.G.O.A. din 28 aprilie 2021, in urmatoorii termeni si conditii

:

### **1.Obiectul contractului .**

Obiectul contractului il reprezinta activitatea ADMINISTRATORULUI autorizat de catre A.G.O.A., sa organizeze, sa conduca, sa coordoneze si sa controleze activitatea societatii, astfel cum este stabilit prin hotararile adunarii generale a actionarilor, in concordanta cu prevederile actului constitutiv si ale legii aplicabile, in baza unor obiective specifice stabilite de adunarea generala a actionarilor.

### **2.Durata contractului**

**2.1.** Acest Contract produce efecte incepand cu data de ... iulie 2023, inclusiv , data considerata a fi data acceptarii mandatului de catre Administrator.

**2.2.** Acest Contract este incheiat si va fi in vigoare pana la 18 octombrie 2023.

**2.3.** Contractul poate fi denuntat unilateral de catre ADMINISTRATOR in baza unei notificari trimisa de acesta catre Societate cu cel putin 30 de zile inainte de data incetarii.

**2.4.** Contractul poate fi denuntat unilateral de catre adunarea generala a actionarilor in conditiile prevazute de legea 31/1991.

**2.5.** Contractul inceteaza de drept in urmatoarele cazuri:

a) in cazul de deces al ADMINISTRATORULUI sau este pus sub interdictie

b) in cazul in care SOCIETATEA intra in procedura de insolventa si /sau faliment si/sau lichidare si un administrator/lichidator judiciar este numit de instanta judecatoreasca competenta.

c) In cazul aparitiei unei cauze de incompatibilitate

d) In cazul in care organelle competente ale Societatii decide sa inainteze actiuni legale impotriva ADMINISTRATORULUI pentru motive intemeiate.

### **3. Drepturile si obligatiile ADMINISTRATORULUI .**

**3.1.** ADMINISTRATORUL are urmatoarele obligatii , indatoriri, sarcini:

- asigura managementul, supravegherea , organizarea si indeplinirea activitatilor zilnice si

afacerilor societatii in conformitate cu prevederile legale in vigoare, Actul Constitutiv al Societatii, Procedurile Interne, Regulamentul de Organizare si Functionare si Deciziile A.G.A. si este raspunzator pentru aplicarea prevederilor legale, ale Deciziilor emise de A.G.A. la nivelul Societatii, in scopul de a aduce profit Actionarilor din activitatea Societatii si de a creste valoarea si pozitia acesteia pe piata;

- este responsabil cu respectarea drepturilor si asteptarilor legitime ale Actionarilor Societatii, cu depunerea tuturor eforturilor in vederea protejarii drepturilor acestora in cadrul Societatii si va actiona numai in interesul Societatii prin folosirea tuturor masurilor legale, economice sau organizatorice in scopul atingerii obiectivelor de afaceri ;

- participa la intalnirile la adunarile generale ale actionarilor Societatii si este responsabil de cunoasterea si aplicarea prevederilor actului constitutiv, hotararilor Adunarii Generale a Actionarilor, a reglementarilor interne, Reglementari si Proceduri, cu exceptia acelor hotarari a caror executare ar fi o incalcare a legii romane in vigoare. Este responsabil si pentru aplicarea si urmarirea implementarii deciziilor/reglementarilor de mai sus si stabileste directiile principale ale directorilor si aproba planuri si prioritati;

- asigura realizarea de catre Societate a tuturor necesitatilor si obligatiilor rezultand din legislatia in vigoare si este responsabil pentru indeplinirea si realizarea obiectivelor de activitate (scopuri) si criterii, stabilite anterior de catre organele competente din Societate, respectiv adunarea generala a actionarilor si care sunt delegate catre consiliul de administratie;

- numeste si revoca directorii carora li s-au delegat atributiuni de conducere a societatii la propunerea directorului general, stabilind drepturile, obligatiile si remuneratia acestora;

- aproba structura organizatorica a societatii comerciale

- aproba contractarea creditelor bancare pe termen mediu si lung si alte garantii pentru acestea, gajuri si ipoteci pentru scrisorile de garantie bancara, alte operatiuni similare in limita stabilita de legislatia pietei de capital;
  - raspunde de executarea bugetului de venituri si cheltuieli propunand reactualizarea acestuia adunarii generale a actionarilor.
  - aproba suportarea unor creante nerecuperabile, majorari justificate, caz fortuit, forta majora etc.
  - aproba contractile de sponsorizare;
  - aproba programe de restructurare, reorganizare, modernizare, dezvoltare
  - aproba casarea mijloacelor fixe, a produselor finite, a materiilor prime si materialelor disponibile din motive justificate, precum si a altor bunuri, exceptand cele de competenta adunarii generale;
  - aproba metoda de amortizare
  - aproba vanzarea mijloacelor fixe, exceptand unitatile si subunitatile care functioneaza independent, precum si terenurile;
  - aproba mandatul de negociere al contractului colectiv de munca;
  - analizeaza si aproba, contractile de inchiriere mai putin cele de competenta A.G.A.;
  - analizeaza periodic stadiul implementarii sistemului calitatii, mediului, sanatatii si securitatii in munca si efectuatea acestora, aproba, prin presedintele sau, planurile de imbunatatire a acestora.
  - supune anual adunarii generale a actionarilor, in termen de 5 luni de la incheierea exercitiului financiar, raportul cu privire la activitatea societati comerciale, situatiile financiare pe anul, precedent, repartizarea profitului net, precum si proiectul de program de activitate si proiectul de buget de venituri si cheltuieli al societatii comerciale pe anul in curs;
  - aproba garantiile si modul de constituire pentru persoanele care au calitatea de gestionari;
  - convoaca adunarea generala a actionarilor ori de cate ori este nevoie;
  - rezolva orice alte probleme stabilite de adunarea generala, daca directorul general, directorii si salariatii societatii pot beneficia de stimulente, in mod proportional cu profitul realizat stabilit prin situatiile financiare anuale, ca urmare a masurilor directe intreprinse de acestea;
  - aproba schimbarea obiectului de activitate al societatii, mai putin domeniul si activitatea principala;
  - atributiile ADMINISTRATORULUI ce nu pot fi delegate directorilor sunt:
    - a) stabilirea directiilor principale de activitate si de dezvoltare ale societatii;
    - b) stabilirea sistemului contabil si de control financiar si aprobarea planificarii financiare;
    - c) numirea si revocarea directorilor si stabilirea remuneratiei lor;
    - d) supravegherea activitatii directorilor;
    - e) pregatirea raportului anual, organizarea adunarii generale a actionarilor si implementarea hotararilor acesteia;
    - f) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolventei societatii, potrivit legii 85/2014 privind procedura insolventei;
    - g) orice alte atributii primite din partea adunarii generale a actionarilor;
  - sa participe la adunarile generale ale actionarilor
  - sa prezinte auditorilor interni si auditorilor financiari, cu cel putin 30 de zile inainte de ziua stabilita pentru sedinta adunarii generale, situatia financiara anuala pentru exercitiul financiar precedent, insotit de raportul lor si de documentele justificative;
- 3.2.** In executarea Contractului prezent, ADMINISTRATORUL are urmatoarele drepturi, beneficii si avantaje conferite:
- in numele societatii, pentru sarcinile delegate, are drept de semnatura, inclusiv bancara, fara vreo limita pentru activitatile si sarcinile delegate de catre A.G.A.;
  - va beneficia de personal subordonat adecvat, de o echipa de conducere adecvata la nivelul Societatii si de Salariati cu cunostinte si abilitati solide;
  - va beneficia de avantajele financiare sau de alta natura asa cum sunt prevazute in Art. 5 de mai jos- mentionate;
  - in timpul conducerii activitatii curente a Societatii, ADMINISTRATORUL deleaga puterile si competentele sale catre directori astfel cum este prevazut in actul constitutiv;
  - societatea va asigura libertatea deplina a ADMINISTRATORULUI in administrarea activitatii societatii, limitata doar de lege, de prezentul Contract, de Actul Constitutiv al societatii si de catre deciziile emise de adunarea generala a actionarilor.

- societatea nu va influenta/nu va exercita presiune asupra deciziilor ADMINISTRATORULUI si va asigura protectia ADMINISTRATORULUI in fata altor influente sau presiuni exterioare, ilegale, imorale sau neprofesionale;

#### **4. Drepturi speciale, obligatii si limitari prevazute in legea nr. 31/1990 privind societatile comerciale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare:**

**4.1.** ADMINISTRATORUL isi va indeplini mandatul in conformitate cu prezentul Contract, cu loialitatea si in interesul Societatii;

**4.2.** ADMINISTRATORUL nu va incalca obligatia de mai sus daca in momentul in care ia o decizie de afaceri, respectiv este in mod rezonabil indreptatit sa considere ca actioneaza in interesul Societatii si pe baza unor informatii adecvate. O decizie de afaceri inseamna orice decizie de a lua sau nu anumite masuri in ceea ce priveste conducerea Societatii;

**4.3.** ADMINISTRATORUL nu are dreptul sa divulge informatii confidentiale ale Societatii si secrete ale afacerii la care are acces in calitate de ADMINISTRATOR in timp ce acest Contract este in vigoare si dupa ce va inceta, pentru o perioada de 2 ani.

**4.4.** ADMINISTRATORUL este responsabil impreuna cu Administratorii Societatii pentru indeplinirea tuturor obligatiilor lor fata de companie pentru:

- a) realitatea sumelor platite catre actionari
- b) existenta reala a dividendelor platite
- c) existenta registrelor cerute de lege si tinerea lor cu acuratete
- d) indeplinirea stricta a sarcinilor impuse de lege si de Actul Constitutiv
- e) indeplinirea cu acuratete a Deciziilor A.G.A.

**4.5.** Societatea nu poate:

- acorda imprumuturi ADMINISTRATORULUI

- garanta direct sau indirect, in totalitate sau partial, orice imprumut acordat ADMINISTRATOR, simultan sau ulterior acordarii acestuia

- garanta direct sau indirect, in totalitate sau partial, executarea de catre ADMINISTRATOR a oricaror obligatii personale catre o terta parte;

- dobandi, in totalitate sau partial, o datorie rezultata dintr-un imprumut acordat de o terta parte ADMINISTRATORULUI sau orice serviciu personal/reducere catre ADMINISTRATOR;

**4.6.** Daca actul Constitutiv al Societatii nu prevede astfel ADMINISTRATORUL nu are permisiunea, fara aprobarea prealabila a Adunarii Generale Extraordinare a Actionarilor, sa instraineze sau sa dobandeasca, pentru sau de la societate, orice proprietate imobiliara/posesie/proprietati/valori, inclusiv prin inchiriere sau prin leasing, cu o valoare mai mare de 10% din valoarea totala a Societatii. Orice operatie si actiune a ADMINISTRATORULUI contrara prezentei decizii sunt nule. Valoarea operatiunii este calculate avand in vedere declaratiile financiare pentru anul precedent comparative cu cu anul in care operatiunea este incheiata.

#### **5. Remuneratia si alte beneficii aditionale:**

**5.1.** Societatea sa oblige sa plateasca ADMINISTRATORULUI o remuneratie reprezentand suma bruta LEI/luna stabilita anula de AGA.

**5.2.** Societatea va plati remuneratia lunara pana pe data de 30 a lunii pentru serviciile de conducere exercitate de ADMINISTRATOR in luna anterioara.

**5.3** In afara remuneratiei de la art. 5.1 , Societatea acorda ADMINISTRATORULUI, un bonus de 6 (sase) remuneratii lunare brute in conformitate cu criteriile specificate aprobate de A.G.A. pentru indeplinirea de catre ADMINISTRATOR a anumitor sarcini si obiective. De asemenea, Societatea acorda ADMINISTRATORULUI orice alte alocatii prime si recompense astfel cum sunt mentionate in actul constitutiv.

**5.4** Toate platile, primele si alte sume de bani convenite vor fi platite in Contul bancar al ADMINISTRATORULUI nr..... deschis la ..... – Sucursala .....

**5.5** Remunerarea ADMINISTRATORULUI va avea regimul fiscal stabilit de legislatie, in conditiile similare salariului;

ADMINISTRATORUL va fi platit cu o sume neta dupa deducerea si plata directa de catre Societate la bugetele de stat a taxelor, impozitelor si contributiilor legale.

Societatea va suporta de asemenea costurile legate de asigurari sociale, pensii, ca si alte costuri asimilate acestora, inclusive costul unei asigurari de raspunsere profesionala incheiata conform prevederilor legale in vigoare

**5.6** Urmatoarele costuri sau beneficii vor fi de asemenea platite sau acordate de Societate:

- toate costurile cu transportul si cazarea (hotel) pentru calatorii de afaceri ale ADMINISTRATORULUI in afara orasului sau de rezidenta, in Romania sau in strainatate, precum si diurna zilnica in conditii similare celor oferite Salariatilor Societatii sau legislatiei aferente deplasarii in strainatate;

- autoturism de societate. Toate costurile cu reparatiile, reviziile periodice, intretinerea curenta, precum si cu combustibilul, vor fi platite de societate.

- logistica adecvata: birouri, computer/laptop, sisteme de comunicare (telefoane, inclusiv mobil, fax, e-mail etc), necesare activitatii curente de conducere a activitatii in cele mai bune conditii pentru Societate.

**5.7** Societatea va plati costurile referitoare la seminarii/cursuri de pregatire la care ADMINISTRATORUL va participa, fie ca sunt organizate in tara fie in strainatate.

## **6. Secretul profesional, Loialitatea, Confidentialitatea si Clauze de neconcurenta**

**6.1.** In timpul derularii prezentului Contract, ADMINISTRATORUL isi va utiliza experienta, cunostintele profesionale si capacitatea de munca in interesul exclusiv si pentru beneficiul societatii, actionand ca negociator adecvat, profesionist si comerciant, cautand sa pastreze secretul profesional si confidentialitatea tuturor operatiunilor Societatii;

**6.2.** ADMINISTRATORUL se obliga sa evite dezvaluirea oricaror informatii privitoare la Societate sau la Actionarii sai semnificativi care, datorita continutului lor, pot avea efecte nefavorabile reputatiei si intereselor acestora.

**6.3.** ADMINISTRATORUL se obliga sa trateze toate documentele legate de Societate cu stricta confidentialitate si sa utilizeze toate informatiile aferente in interesul exclusiv al Societatii, independent de natura acestor informatii.

**6.4.** ADMINISTRATORUL se obliga sa trateze toate informatiile si documentele cu cel putin acelasi grad de atentie si protectie pe care o ofera informatiilor si intereselor personale, si in nici un caz, inferior unui grad rezonabil de atentie.

**6.5.** ADMINISTRATORUL se poate obliga sa nu publice, dezvaluie sau sa disemineze si sa tina confidentialitatea completa a oricarei informatii si document (numite in continuare "Informatie confidentiala") cu privire la trecutul, prezentul sau viitorul Societatii. Informatia confidentiala include urmatoarele aspecte legate de Companie (enumerarea este cu titlu de exemplu si nu limitative): situatii financiare, informatii financiare nepublicate, buget, afacere, planuri de marketing si strategie, proiecte, previziuni si proiectari, proceduri de lucru, produse de asigurare si tarife, contracte si tratate de asigurare si reasigurare, actionari, salariati, clienti si intermediari, tehnici de dezvoltare, comert si secrete know-how, proiecte de cercetare, informatii despre cheltuieli, profit, pietee, vanzari, valorile si investitiile Societatii, orice alte informatii cu valoare comerciala sau alte utilitati considerate confidentiale de catre Societate.

**6.6.** ADMINISTRATORUL va respecta secretul profesional si va tine informatia Confidentiala pe care o are la dispozitie in ceea ce priveste activitatea Societatii sau a clientilor acestuia.

**6.7.** Pentru scopurile acestui Contract, informatia si ideile nu vor fi considerate ca Informatie Confidentiala daca astfel de informatii si ideii:

a) se afla sau devin parte a domeniului public si nu contravin prezentului contract;

b) sunt cunoscute de terti inainte de divulgarea ADMINISTRATORULUI

c) au fost divulgate de ADMINISTRATORUL ca urmare a unei cereri oficiale facuta de autoritatile publice si prin respectarea interegii legislatii in vigoare;

d) au fost divulgate de ADMINISTRATORUL cu acordul prealabil scris emis de companie.

## **7. Raspunderea Partilor**

**7.1.** Potrivit legislatiei civile si comerciale in vigoare, Partile sunt pe deplin raspunzatoare pentru incalcarea sau indeplinirea neadecvata a prevederilor prevazute de prezentul contract. Forta majora exonereaza partile de orice raspundere.

**7.2.** ADMINISTRATORUL este raspunzator pentru orice prejudiciu cauzat Societatii rezultand din actiuni ilegale intreprinse de acesta, din incalcarea legislatiei in vigoare, a prezentului Contract, a Actului Constitutiv al Companiei, a deciziilor oricarui organ competent, adoptate in conformitate cu dispozitiile Legii.

**7.3.** ADMINISTRATORUL va fi raspunzator pentru sa decizia de afaceri contrara interesului si beneficiului exclusive al Societatii.

**7.4.** ADMINISTRATORUL va fi responsabil de asemenea responsabil pentru refuzul de a lua masurile necesare in conformitate cu cu legii romane sau de a implementa deciziile

organelor/persoanelor competente sau autorizate de Societate sau pentru neglijarea actiunilor prevazute de legea romana si care ar fi fost intreprinse de un bun administrator.

**7.5.** Pentru a proteja atat pe ADMINISTRATOR, cat si societatea impotriva oricaror eventuale prejudicii care pot aparea din cauza deciziilor eronate ale ADMINISTRATOR, acesta va fi asigurat pentru raspundere profesionala in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Prima pentru asigurare va fi platita de catre Societate.

Partile vor decide ulterior in legatura cu conditiile Contractului de Asigurare Profesionala: riscuri asigurate, suma asigurata, platitorul primei de asigurare, Partile Contractante, Beneficiarul despagubirii de Asigurare, fransize, etc.

**7.6.** ADMINISTRATORUL va fi raspunzator pentru executarea obligatiilor sale rezultand din acest Contract in fata adunarii generale a actionarilor.

## **8. Modificarea si cesiunea Contractului.**

Partile convin ca nici o modificare a prezentului Contract nu va fi valabila decat daca este facuta in scris si semnata de ambele parti. Nici o conventie verbala nu va fi luata in considerare.

## **9. Notificari.**

**9.1.** Orice modificare, comunicare, avertisment, solicitare, accord sau aprobare ceruta sau permisa a fi acordata conform acestui contract va fi efectiva si de ajuns numai daca este facuta in scris si inmanata /depusa prin registratura sau trimisa prin posta cu confirmare de primire, catre adresele Partilor mentionate la inceputul acestui Contract sau catre orice adresa comunicata de parti in scris ulterior incheierii prezentului contract.

**9.2.** Toata corespondenta de la adresa de mai sus mentionata va fi considerata primita, dovada contrara nefiind admisa.

## **10. Litigii**

Orice neintelegere care apare in ceea ce priveste interpretarea, executarea, modificarea sau incetarea prezentului Contract va fi rezolvata pe cale amiabila intre parti. Cand o astfel de rezolvare amiabila nu este posibila, litigiul va fi inaintat spre rezolvare catre instantele judecatoresti competente din Romania. In timpul perioadei necesare rezolvarii neinteleggerilor, Partile continua sa isi onoreze obligatiile care deriva din prezentul contract.

## **11. Anulare partiala .**

Daca una din prevederile din prezentul Contract este declarata nula, celelalte prevederi isi mentin valabilitatea si caracterul obligatoriu pentru ambele parti.

## **12. Forta majora**

**12.1** Forta majora reprezinta un eveniment imprezibil, insurmontabil, in totalitate in afara controlului partilor, care include, dar care nu se limiteaza la: cutremure, incendii, inundatii si orice calamitate naturala sau situatie similara.

**12.2** Nici una dintre partile contractante nu va fi raspunzatoare pentru neexecutarea totala sau partiala si executarea necorespunzatoare a obligatiilor asumate in temeiul prezentului Contract ca urmare a aparitiei unui eveniment de Forta Majora, aparuta dupa semnarea prezentului Contract si pe intreaga perioada de valabilitate.

**12.3** Partea care invoca Forta Majora are obligatia de a notifica in scris pe cealalta parte contractuala in termen de 5 (cinci) zile de la aparitia evenimentului astfel calificat, prin prezentarea unui certificate doveditor emis de catre camera de Comert si Industrie a Romaniei.

**12.4** In cazul in care o situatie de Forta Majora indeplineste criteriile enumerate, aceasta va suspenda executarea obligatiilor contractuale pe perioada cat aceasta situatie persista si va exonera partea care o invoca de orice raspundere datorata ca urmare a neexecutarii obligatiilor contractuale.

**12.5** In cazul in care evenimentul calificat ca fiind de Forta Majora si/sau efectele sale determina suspendarea executarii prezentului Contract pe o perioada care dureaza mai mult de 30 de zile, Partile se vor intalni intr-un termen de cel mult 10 (zece) zile de la expirarea perioadei respective, in scopul de a discuta continuarea Contractului sau de a dispune incetarea sa. Dupa trecerea termenului de 10 zile, Partile au dreptul de a notifica incetarea Contractului si nici o Parte nu are dreptul de a solicita compensatii /despagubiri.

## **13. Prevederi finale**

**13.1** Prezentul Contract de fata va fi executat de catre Parti cu buna credinta si in conformitate cu legislatia romana aplicabila si invalideaza orice intelegere sau accord incheiate in prealabil. Partile convin sa indeplineasca orice actiuni viitoare sa sa execute si sa puna la dispozitie orice

documente sau informatii necesare in mod rezonabil pentru executarea acestui contract. Presentul contract este supus si va fi guvernat de si interpretat in conformitate cu legea romana.

**13.2** Partile declara si garanteaza ca au autoritatea si capacitatea legala necesara in vederea incheierii acestui Contract si ca obligatiile asumate in baza prezentului Contract nu sunt in contradictie cu alte situatii prezente.

**13.3** Presentul Contract inlocuieste orice intelegere anterioara , inclusiv Contractul Individual de Munca, in conformitate cu art. V din O.U.G. nr. 82/2007 pentru modificarea si completarea Legii nr. 31/1990 privind societatile comerciale si a altor acte normative incheiate.

**ELECTROMAGNETICA SA**  
Mandatar

**Administrator**